

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสุวิทย์ อรรถศรีวร	ประธานสภา
๒.	นางสำราญ คำป่อง	รองประธานสภา
๓.	นางสาวเพ็ญศรี พลชา	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
๔.	นายสุนทร โกพล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๕.	นายกฤตยชญ์ พลโลก	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
๖.	นายชำนาญ วังกะธาตุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๗.	นายภักดี ไชยราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
๘.	นายชาญชัย พลโลก	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๙.	นายศรีสวาท ไยสุขวงษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๑๐.	นางรัชณี แสนเยี่ย	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๑๑.	นายคำมัน โคตรสุวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๑๒.	นายจิระวัฒน์ แสนคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
๑๓.	นายนออินทร์ ยะสะกะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
๑๔.	นายमितชัย มงคล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๑๕.	นางมะลิศรี บางศิริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ผู้ทีลา จำนวน ๑ คน

๑. นายศักดิ์ชาย วีระพล ส.อบต.ม.๔ ขอลาป่วย

ผู้เข้า/...

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายยุทธพงศ์ สุวรรณพรหม	นายก อบต.
๒.	นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ	ปลัด อบต.
๓.	นายกิตติ จันทนะ	รองนายก อบต.
๔.	นายฤทัย เรทนู	เลขานุการนายก อบต.
๕.	นางสาวณัฐกมล ดวนลี	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.	นายกัมพล บุญทอง	ผอ.กองคลัง
๗.	นายรติพล จันทนะ	ผอ.กองช่าง
๘.	พันจ่าตรีไพโรสน โสที	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา - เชิญสมาชิกทุกคนเข้าห้องประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภา จุฑารูป  
เทียนบูชาพระรัตนตรัย จากนั้นดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภา- กล่าวสวัสดิ์ที่ประชุม และกล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาแจ้งระเบียบวาระการประชุมสำหรับวันนี้มีดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. การประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบ/...

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องสรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองย่างหิน

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒. การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประธานสภา - เรียนคณะกรรมการและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเป็น  
ผู้ดำเนินการเชิญครับ

เลขานุการสภา - เรียนประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในระเบียบวาระนี้มีท่านใดจะแก้ไข

๑. ข้อความในบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี  
ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใด  
เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม - เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง**

**ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (๒๕๖๑-๒๕๖๕)**

ประธานสภา- ในระเบียบวาระนี้ผมขอมอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงครับ

นักวิเคราะห์ - เรียนประธานสภา คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระ  
นี้ผมขออนุญาตอ่านรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดตามแนบ ๑ )

ประธาน/...

ประธานสภา- มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมแก้ไขในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หรือไม่ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) (๒๕๖๑-๒๕๖๕ ) สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่**

ประธานสภา- ในระเบียบวาระนี้ผมขอมอบหมายให้ ผอ.กองคลังเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงครับ

ผอ.กองคลัง- เรียนประธานสภา คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

**ผมขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้**

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- สามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้
- วัสดุหุ้มทำจากหนัง PVC
- มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ
- มีพนักพิง พร้อมที่พักแขน
- สีดำ

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน

๒. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม.
- มีลิ้นชัก
- มีตู้เก็บเอกสาร ด้านซ้าย และขวา
- มีกุญแจล็อก
- ขาเหล็ก ทรงสี่เหลี่ยม

โอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน

๓. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๔๖๗,๑๕๐ บาท รวมโอนลดครั้งนี้ ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวนเงิน ๔๓๙,๙๕๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวนเงิน ๒๔๗,๕๒๐ บาท รวมโอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวนเงิน ๑๙๗,๕๒๐ บาท

ประธานสภา - ในระเบียบวาระนี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ ประชุม เห็นชอบโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ดังกล่าว สมาชิกท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประธานสภา- ในระเบียบวาระนี้ผมขอมอบหมายให้ ผอ.กองคลังเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงครับ

ผอ.กองคลัง- เรียนประธานสภา คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจง รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท

**ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ เซ็นติเมตร
- โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก
- พนักพิงและที่นั่ง บุป้องน้ำอัด
- พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วย pvc
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

**ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- สามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้
- วัสดุหุ้มทำจากหนัง PVC
- มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ
- มีพนักพิง พร้อมที่พักแขน
- สีดำ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท

**ข้อความเดิม** เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดกว้าง ๑๘๐๐ x ลึก ๘๐๐ x สูง ๗๕๐ มิลลิเมตร
- ส่วนประกอบของโต๊ะทำจากไม้
- ปิดขอบด้วย pvc ป้องกันเชื้อรา และการกระแทก
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

**ข้อความใหม่** เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘ x ลึก ๕๘ x สูง ๗๓ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักเก็บเอกสาร
- มีกุญแจล็อก
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

**ข้อความเดิม** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๔ x ลึก ๖๒ x สูง ๑๐๓ เซนติเมตร
- โครงขาเก้าอี้ทำจากเหล็ก
- พนักพิงและที่นั่ง บุป้องน้ำอัด
- พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วย pvc
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

**ข้อความใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๘ x ลึก ๔๕ x สูง ๑๐๐ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้
- โครงขาเก้าอี้ทำจากโลหะ หรือเหล็ก
- วัสดุหุ้มทำจากหนัง PVC
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประธานสภา - ในระเบียบวาระนี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม เห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

ระเบียบ/...

**ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องสรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น ประจำปี ๒๕๖๒**

ประธานสภา- ในระเบียบวาระนี้ผมขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงครับ  
หัวหน้าสำนักปลัด - เรียนประธานสภา คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ในระเบียบวาระนี้ผมขออนุญาตอ่านรายละเอียด สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียด ดังนี้  
(รายละเอียดตามแนบ ๒ )

**มติที่ประชุม – รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ ( ถ้ามี )**

นางสำราญ- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอสอบถามทางคณะบริหาร ถ้า  
มีฝนตกลงมาแล้วน้ำท่วม บริเวณที่นาของลุงสิทธิชัย ทาง อบต.มีแนวทางแก้ไขอย่างไรในเมื่อการ  
ก่อสร้างทางระบายน้ำยังไม่สุดสาย น้ำไม่มีที่ระบาย

นายรติพล- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมได้ประสานกับผู้ประกอบการ  
โครงการที่ได้ก่อสร้างไปแล้วมีปัญหาดินทรุดผมได้แก้ไขปัญหาโดยให้ผู้ประกอบการเติมดินให้เต็ม  
ต่อไปมีโครงการก่อสร้างเพิ่มเติมต่อจากโครงการที่แล้วครับ

นายก- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องคลองระบายน้ำสาเหตุที่ล่าช้า  
เพราะเปลี่ยนจุดก่อสร้าง และในการก่อสร้างต้องขออนุญาตจากแขวงการทาง ประกอบกับ  
ชาวบ้านเข้ามาร้องเรียนและพื้นที่ที่เป็นร้านค้า ร้านล้างรถ ไม่อยากให้อาคารหน้าร้านร้านเพราะ  
เกรงว่าจะกระทบกับธุรกิจ ทาง อบต.พยายามแก้ไขปัญหาที่ละจุด

นายรติพล- เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าตอนนี้อาจจะล่าช้าบ้างนะครับเพราะไม่มีเจ้าที่รับผิดชอบโดยตรง ตอนนี้ทาง  
อบต. กำลังดำเนินการสอบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทางไฟฟ้า ครับ ต้องขออภัยในความไม่สะดวก

นายมิทชัย- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าส่องสว่าง ม.๓ เสาไฟฟ้าล้ม ยัง  
ไม่ซ่อมแซม ขอให้ช่างออกไปซ่อมแซมให้ด้วยครับบริเวณข้างวัดศรีบุญเรืองทางทิศตะวันออก

พ.ต.ต.ไพโรจน์- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากเดือนกรกฎาคมเป็นห้วง  
การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ขอให้ทุกท่านเสนอแผนงานโครงการเพื่อบรรจุ  
ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ต่อไปครับ

ประธาน/...



